



**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi  
Piazza San Rocco n. 9/A  
C.A.P. 20086 - Motta Visconti  
Tel. 0290008131  
E mail: [affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it)  
Pec: [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)



Motta Visconti, 22 febbraio 2024

Al Responsabile del Settore  
Finanziario  
Dott. Cosimo Francione

SEDE

**OGGETTO: RELAZIONE RENDICONTO 2023.**

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio n. 8 del 31.03.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023 e il pluriennale per gli esercizi 2023, 2024 e 2025;
- la deliberazione G.C. n. 43/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e con il medesimo atto il Responsabile del Settore è stato autorizzato a adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;
- la deliberazione G.C. n. 57 del 28.06.2023 con cui è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e attestata la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n. 33/2022 e successivo n.17/2023, in ordine allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, si allega alla presente apposita relazione, nonché attestazione in ordine all'inesistenza di debiti fuori bilancio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Donà Dott.ssa Maddalena

## **RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI E STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2023**

### **Premessa**

L'organico in servizio presso il Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, nel corso dell'anno 2023 ha subito diversi mutamenti: fino al 30.09.2023 l'organico è stato composto dalla scrivente Responsabile di settore, da n. 2 istruttori Amministrativi ex cat. C, di cui uno in servizio dal 1° marzo 2022 ed uno in servizio dal 2 gennaio 2023, e da un collaboratore Amministrativo che a far tempo dal 1° ottobre è stato collocato a riposo.

Tale posizione è stata cancellata dalla pianta organica, riducendo di fatto ed in prospettiva, il personale assegnato al settore a complessive n. 3 unità; inoltre, dal 1° novembre 2023 anche l'istruttore assunto a far tempo dal gennaio 2023 ha cessato servizio per assunzione presso altro ente a seguito di superamento concorso pubblico; la sua sostituzione è avvenuta dal 1° febbraio 2024, pertanto nel periodo novembre 2023 – gennaio 2024 l'organico si è ridotto a due unità.

Dal punto di vista dell'organizzazione e della distribuzione dei carichi di lavoro si è trattato di un anno intenso e molto faticoso, che si è avviato con l'impegno per la formazione del personale neoassunto e si è concluso con una drastica riduzione di organico e un sovraccarico di lavoro in capo al personale rimasto in numero decisamente sottostimato rispetto ai servizi gestiti, alle attività previste ed agli adempimenti richiesti.

Fatta questa doverosa premessa, in merito all'attuazione di programmi assegnati, si rileva l'impegno per dare continuità e implementare l'attività in essere e al contempo, ove possibile in relazione alle risorse disponibili, favorire la sperimentazione di servizi innovativi.

In tal senso il Settore ha monitorato occasioni di finanziamento a livello regionale e nazionale, elaborando proposte progettuali o coordinandosi con gli Enti preposti per poter accedere a finanziamenti aggiuntivi da destinare alle attività del territorio.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco dei principali bandi a cui si è aderito:

- Misura Nidi Gratis - Bonus 2023-2024, Regione Lombardia;
- Inclusione scolastica studenti con disabilità - a.s. 2023/2024, Regione Lombardia;
- RESTIAMO INSIEME, Regione Lombardia (è stato presentato il progetto dal titolo "RegoliAMOci-stare insieme nelle regole", ammesso ma non finanziato da Regione Lombardia);
- Fondo promozione lettura - anno 2023, MIC – Direzione generale biblioteche e diritti d'autore al fine di promuovere la lettura e sostenere la filiera dell'editoria libraria.

Per quanto attiene alla redazione degli atti per procedure di acquisizione servizi e forniture nell'anno si ricordano le seguenti:

- procedura negoziata per affidamento servizio gestione Biblioteca Comunale;
- procedura aperta per affidamento servizio refezione scolastica e dipendenti comunali;

Sono inoltre stati effettuati n. 10 affidamenti diretti di servizi e forniture.

Sono stati eseguiti gli adempimenti amministrativi riguardanti la privacy e la trasparenza e, in particolare, sono stati sottoscritti gli atti di nomina a responsabili esterni di trattamento dei dati e le autorizzazioni alla gestione del trattamento dei dati per i volontari del Servizio Civile e del Reddito di cittadinanza.

Con riferimento agli atti amministrativi, assunti e proposti dal Settore, si segnala che:

- Sono state assunte n. 151 determinazioni, di cui n. 106 con impegno di spesa/accertamento di entrata e n. 45 senza impegno/accertamento.
- Sono state proposte n. 30 deliberazioni di Giunta comunale e n. 2 di Consiglio comunale.
- Sono stati predisposti n. 412 atti di liquidazione.

Sono stati predisposti e sottoscritti n. 11 convenzioni, n. 3 contratti di locazione per usi continuativi e n. 14 atti di concessione per usi temporanei di strutture comunali (PIG, CENTRO CIVICO, PALESTRE, CONSULTORIO).

Si è provveduto alla stesura dei verbali della Commissione RSA (n.3 incontri), Commissione Refezione scolastica (n.1 incontro), Commissione Scuola (n.1 incontro), Comitato Gestione Nido (n.1 incontro), n. 2 incontri di rete con i partner del progetto Sperimentamici, nonché predisposizione dei documenti preparatori agli incontri.

La Dott.ssa Letizia Reale, Istruttore Amministrativo, nominato Responsabile del procedimento, ha, tra l'altro, promosso e realizzato un'operazione di efficientamento dell'ufficio, in particolare attraverso:

- a) Elaborazione e compilazione di file Excel per il monitoraggio annuale dei servizi e il controllo dell'andamento economico, secondo la seguente macro-suddivisione:
  - o Area sociale
  - o Area Scuola
  - o Area 0-6 anni
  - o Area Cultura e tempo libero
  - o Area Varie ed eventuali
- b) Revisione e aggiornamento delle modulistiche del settore, al fine di rendere i documenti omogenei tra loro;
- c) Predisposizione note operative per la gestione del sistema di protocollo telematico, di accettazione fatture elettroniche e liquidazione fatture/contributi, inserimento delle domande di maternità sul sito dell'INPS;
- d) Predisposizione e aggiornamento di calendari condivisi digitali per l'utilizzo delle strutture comunali;
- e) Riorganizzazione dell'archiviazione documentale informatica e cartacea dell'Ufficio;
- f) Redazione Statistiche e rendiconti dei servizi del Settore in collaborazione con il Responsabile.

## **PROGRAMMA SERVIZI DI PREISTRUZIONE ED ISTRUZIONE**

il sostegno ai servizi di preistruzione, indirizzati alla fascia 0-6 anni si è concretizzato attraverso:

- l'adesione al Bando di Regione Lombardia NIDI GRATIS al fine di garantire alle famiglie degli utenti del nido con un ISEE inferiore a 20 mila euro di poter accedere alla misura;
- il supporto al personale ATA della Scuola dell'Infanzia Statale nei servizi di custodia e pulizia progettando ed attivando PUC (progetti di utilità collettiva svolti attraverso volontari beneficiari di rdc);
- è stato inoltre garantito il sostegno all'offerta formativa della scuola materna paritaria attraverso l'erogazione di contributi per l'attuazione di progetti specifici rientranti nel Piano dell'Offerta Formativa e la realizzazione di un progetto di prolungamento dell'orario di apertura finalizzato a garantire la qualità dell'offerta formativa ed il sostegno alle famiglie in termini di conciliazione vita – lavoro, che prevede l'apertura della scuola dalle 8.00 alle 16.00, pur in assenza del servizio di pre – scuola.
- la realizzazione dello Spazio – Gioco “Le stelline nello spazio”, svolto al Centro civico il lunedì e il venerdì per bambini dai 12 mesi ai 3 anni attivato all'interno del Programma “Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme” e a cui si è data continuità fino alla fine dell'anno grazie all'utilizzo dei fondi DIPOFAM. Si rileva che partecipa alla realizzazione di tale servizio una volontaria di servizio civile universale. Hanno partecipato n. 18 bambini accompagnati da un adulto.
- La realizzazione del centro estivo per la scuola dell'infanzia statale nel mese di luglio, che ha visto la frequenza di n. 30 bambini.

L'Ente Locale e l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle specifiche competenze e autonomie, attraverso la lettura dei bisogni e l'individuazione delle risorse esistenti, hanno lavorato in costante collegamento con l'obiettivo di fornire risposte adeguate alle necessità di formazione dei giovani cittadini.

In recepimento delle proposte pervenute dall'Istituzione scolastica e in continuità con quanto avviato negli anni precedenti, gli interventi sono stati diretti a garantire l'effettività del diritto allo studio con particolare attenzione a:

- sostenere la costruzione di un ambiente educativo nel quale ogni alunno possa trovare occasioni di sviluppo e accrescere progressivamente le proprie capacità di autonomia, di socializzazione, di relazione umana, di conoscenza;
- supportare la flessibilità organizzativa e didattica del tempo scuola anche attraverso l'attivazione di servizi quali la refezione scolastica ed il pre e post scuola;
- consentire un corretto inserimento nella struttura scolastica degli alunni in difficoltà o con disabilità, mediante la predisposizione di Piani di assistenza scolastica e educativa individualizzati, comprendenti il personale specialistico di supporto e la fornitura di ausili e materiali didattici specifici;
- contenere il fenomeno della dispersione scolastica e di inadempienza dell'obbligo scolastico nonché di promozione delle pari opportunità e del diritto allo studio;
- consentire agli alunni meritevoli, anche se privi di mezzi, di proseguire gli studi intrapresi;
- sostenere la funzione educativa delle famiglie e la genitorialità per promuovere il benessere nella relazione con i figli e sostenerli nel loro percorso evolutivo.

Per il dettaglio dei servizi e degli interventi attivati e dei progetti sostenuti, si rinvia al Piano Diritto allo Studio

as 2022/2023 approvato con deliberazione CC n. 66/2022 ed al Piano Diritto allo Studio 2023/2024 approvato con deliberazione CC n. 42/2023, ma si ritiene opportuno rilevare che sono stati garantiti :

- il servizio di assistenza alla comunicazione ed alla socializzazione a favore di alunni con bisogni educativi speciali e disabilità. Ne hanno beneficiato complessivamente n. 28 bambini/studenti, di cui 21 frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Motta Visconti e 7 frequentanti altri istituti, per complessive n. 10.176 ore annue di assistenza erogate tramite personale educativo, per una spesa complessiva a carico dell'ente, al netto dei contributi statali e regionali, di €. 184.755.
- il progetto di facilitazione volto a supportare l'inserimento dei minori stranieri e delle loro famiglie all'interno del mondo della scuola; i laboratori hanno coinvolto in totale 17 studenti di cui 13 alla scuola primaria e 4 alla scuola secondaria, di sette diverse nazionalità, per complessive n. 100 ore di progetto di cui 10 dedicate al coordinamento ed ai colloqui.
- Il servizio di mediazione linguistica è stato gestito a livello di ambito ed erogato su richiesta della scuola.
- il servizio di assistenza e supporto degli alunni della scuola primaria e secondaria che necessitano di aiuto nei compiti e nello studio, attivato per alunni/studenti segnalati direttamente dalla scuola;
- il servizio di sportello ascolto nelle scuole primaria e secondaria ed il servizio di sportello pedagogico per la scuola primaria e dell'infanzia; agli alunni è stato inoltre proposto lo spettacolo WEBULLI, seguito da un dibattito sui temi del cyberbullismo e sexting legati all'uso dei social network.
- il servizio di pre e post scuola e assistenza alla mensa rivolto agli alunni della Scuola Primaria e il servizio di post scuola rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia Statale.  
Gli alunni della scuola primaria che hanno frequentato il pre scuola sono stati mediamente 15, il post scuola è stato frequentato mediamente da 21 alunni.  
Il Post scuola dell'Infanzia, riavviato a settembre 2023 è frequentato da n. 12 bambini.
- il centro ricreativo diurno rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale e frequentato da 30 bambini.

Tutte le attività sono state monitorate attraverso incontri di coordinamento e di confronto con il coinvolgimento della scuola e del servizio sociale.

Per quanto riguarda la riscossione delle entrate, in particolare quelle relative alla fruizione dei servizi scolastici, si segnala la difficoltà di molti utenti ad adempiere in modo regolare al pagamento dei servizi fruiti, con conseguente accumulo di debito nei confronti dell'ente.

Nell'anno 2023, al fine di favorire il recupero del credito, è stata svolta un'attività mirata, alternativa alla messa a ruolo, consistente nella regolamentazione e nella proposta di rateizzazione del debito.

Sono stati formalizzati n. 24 piani di rientro per un totale di circa €. 13.600,00, che vengono costantemente monitorati e che hanno dato esiti positivi (12 piani di rientro per circa complessivi €. 8.700,00 sono terminati; 10 sono in corso e 2 sono stati revocati per inadempienza).

A seguito della riduzione del personale in forze all'ufficio, tale attività ha subito un sensibile rallentamento. Per garantire un minimo controllo, si è provveduto dal mese di ottobre ad attivare una miglioria prevista in sede di offerta del servizio di refezione scolastica e consistente nella messa a disposizione da parte del gestore del servizio mensa di personale amministrativo che supporta l'ufficio per 4 ore settimanali per lo svolgimento di attività di recupero crediti.

Si evidenzia che l'anno 2023 si è chiuso con un debito relativo al servizio di refezione scolastica di complessivi €. 32.872,12, come meglio dettagliato in tabella.

ENTITA' DEBITO	n. alunni	tot. Debito al 31/12/2023
<b>PRIMARIA</b>	<b>172</b>	<b>18.996,89 €</b>
minore di 100 euro	107	3.923,00 €
Tra 100 e 200 euro	41	5.948,36 €
maggiore di 200 euro	24	9.125,53 €
<b>INFANZIA</b>	<b>74</b>	<b>6.500,56 €</b>
minore di 100 euro	51	1.707,89 €
Tra 100 e 200 euro	15	1.936,63 €
maggiore di 200 euro	8	2.856,04 €
<b>SECONDARIA 1°</b>	<b>61</b>	<b>3.535,47 €</b>
minore di 100 euro	53	1.425,22 €
Tra 100 e 200 euro	6	866,53 €

maggiore di 200 euro	2	1.243,72 €
Uscenti	23	<b>3.839,20 €</b>
minore di 100 euro	9	338,08 €
Tra 100 e 200 euro	6	804,98 €
maggiore di 200 euro	8	2.696,14 €

Si rileva che il debito risulta frazionato in numerosi microdebiti e pochi debiti di grande entità:

- l'87% degli utenti debitori ha un debito di importo inferiore ad €. 200,00, per complessivi €. 16.950,69 ( 52 % circa del debito totale)
- il 13% degli utenti debitori ha un debito di importo superiore ad €. 200,00, per complessivi €. 15.921,43 ( 48 % circa del debito totale).

## PROGRAMMA CULTURA E BENI CULTURALI

Il mandato dell'Amministrazione Comunale consisteva nella valorizzazione della sede della biblioteca quale centro di sviluppo della cultura attraverso la realizzazione di iniziative di promozione della lettura, laboratori ed iniziative dedicate a bambini e ragazzi, incontri con l'autore, allestimento di mostre. Tale ruolo è stato consolidato con il nuovo appalto avviato a luglio, con cui si è inteso perseguire obiettivi di miglioramento della qualità del servizio attraverso l'introduzione di attività e modalità organizzative innovative e sperimentali, volte al maggior coinvolgimento delle fasce d'utenza più giovani, alla diversificazione delle attività proposte, all'inclusione sociale. Per il dettaglio circa le caratteristiche del servizio appaltato si rinvia alla relazione relativa all'Obiettivo n. 1.

Di seguito si riporta una sintesi delle attività svolte.

Nella primavera e nell'autunno si sono svolte le attività di promozione alla lettura per le scuole.

Durante tutto l'anno sono state programmate le seguenti attività culturali: incontri con l'autore, anche nell'ambito dell'iniziativa Bookcity, e presentazioni di libri, racconti e laboratori per i più piccoli, mostre, reading musicali e letterari. Per realizzare ciò, la Biblioteca è rimasta aperta, in orario straordinario, il sabato pomeriggio e la domenica mattina, per attività culturali e di promozione della lettura.

Sono stati predisposti percorsi bibliografici e consigli di lettura, mediante la costruzione di specifiche vetrine tematiche, basate su temi di attualità, ricorrenze storiche e giornate "speciali".

Volgendo l'attenzione verso le iniziative innovative programmate nell'anno 2023, con riguardo alla fascia di utenza più giovane, sono stati presentati i seguenti progetti:

- **"Nati per Leggere"**, sono stati organizzati 2 incontri di lettura per i bambini 1-3 anni durante lo spazio organizzato al Centro Civico "Le stelline nello spazio";
- **"Bibliotecario per un giorno"**, un progetto presentato presso la scuola secondaria di primo grado che vede coinvolti i ragazzi da 11 a 15 anni per un totale di 5 incontri; si tratta di un'attività culturale innovativa per la realtà di Motta Visconti, che ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza del luogo biblioteca, l'uso dei servizi e del patrimonio bibliografico, mettendo i ragazzi nel ruolo di bibliotecario;
- **"Gaming@your library"**, la biblioteca ha aderito alla giornata internazionale di giochi in biblioteca, sabato 04/11/2023.

Tra le iniziative destinate ad un'utenza più generale si ricordano:

- Corso di scacchi per principianti presentato in data 25/11/2023;
- "Biblio Lotteria" durante il mese di dicembre; tutti gli utenti hanno avuto la possibilità di partecipare alla lotteria ricevendo un biglietto prendendo in prestito un libro;
- "Sotto la copertina", appuntamento serale mensile del gruppo di lettura, a cui aderiscono mediamente 38 persone;
- I Corsi nel cassetto: la biblioteca ha aderito all'edizione autunnale dei corsi nel cassetto con due corsi, ma non sono stati attivati per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Il patrimonio librario è stato incrementato grazie al contributo del FONDO MIC 2023 : il Comune di Motta Visconti ha presentato apposita domanda di adesione e ha ricevuto un contributo pari a €. 4.232,08. L'Ufficio ha provveduto ad individuare 4 librerie presenti sul territorio ed ha affidato loro l'acquisto di libri per implementare il patrimonio documentale della biblioteca comunale (da 10.488 a 10.878 volumi); numerosi volumi hanno riguardato alcune aree documentarie carenti (genitorialità, fumetto, libri in lingua e multiculturalità).

Nel corso dell'estate sono stati riorganizzati gli spazi della biblioteca e nello specifico sono stati acquistati nuovi arredi per la zona dei bambini. E' stata ideata una segnaletica apposita per facilitare la scelta autonoma da parte di bambini e ragazzi dei testi a loro destinati.

Nella prima parte dell'anno è stata garantita la presenza di un volontario del servizio civile universale che ha supportato l'operatore bibliotecario nelle attività di prestito e promozione alla lettura ed ha permesso di ampliare l'orario di apertura del servizio, aggiungendo l'apertura al giovedì mattina.

È stato attivato un progetto di utilità collettiva, grazie al quale si è svolto presso i locali della biblioteca un corso di italiano per stranieri, un progetto di messa alla prova e un tirocinio scolastico.

## **PROGRAMMA SPORT , RICREAZIONE E TURISMO**

Il mandato dell'Amministrazione Comunale consisteva nella collaborazione con i soggetti operanti sul territorio per l'organizzazione di iniziative sportive e ricreative e di promozione turistica del territorio, la messa a disposizione delle associazioni locali degli spazi nelle disponibilità dell'ente per l'organizzazione di corsi extrascolastici, l'erogazione contributi per progetti innovativi e sperimentali.

Di seguito una sintesi gli interventi attuati.

È stato garantito alle associazioni sportive del territorio l'utilizzo delle palestre scolastiche e del centro civico per lo svolgimento di attività sportiva amatoriale ed agonistica; sono state stipulate n. 5 convenzioni con altrettante Associazioni Sportive.

Il Centro civico è stato inoltre messo a disposizione per lo svolgimento di corsi di musica ed attività teatrale; sono a tal proposito state stipulate n. 3 convenzioni con associazioni del territorio.

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente il Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici in ambito sportivo, ricreativo e culturale. Regolamento redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, approvato con Deliberazione di C.C. n. 60/2008, si è dato sostegno organizzativo ed economico alle associazioni operanti sul territorio per la realizzazione di iniziative di carattere sportivo, ricreativo e culturale aperte alla cittadinanza e ad ingresso libero o con offerta da destinarsi in beneficenza. Il programma di massima delle iniziative è stato approvato con deliberazione GC . n. 16/2023.

Il sostegno si è concretizzato nella concessione di contributi a sostegno delle spese sostenute, ma soprattutto nella messa a disposizione a titolo gratuito di locali e spazi di proprietà comunale o nelle disponibilità del comune in virtù di appositi atti convenzionali (es. Cineteatro Arcobaleno, Tensostrutture Centro Polisportivo). Si riporta di seguito tabella con dettaglio contributi erogati.

<b>CONTRIBUTI PER ATTIVITA' RICREATIVE E SPORT</b>	<b>Associazione richiedente</b>	<b>Tipologia evento/Iniziativa realizzata</b>	<b>Entità contributi</b>
CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E MUSICALI	Ass.ne Rainbow	18^ Edizione San Rock Festival	1.000,00 €
	Ass.ne Endurance	Spettacolo (n. 1)	192,80 €
PROMOZIONE MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - CONTRIBUTI DIVERSI	Ass.ne Polisportiva CDG Motta Visconti Calcio	Torneo di calcio	600,00 €
Contributo per iniziative ricreative	Ass.ne PRO LOCO	Allestimento carri allegorici per Carnevale, Manifestazione 4 zampe, Gessetto colora la via, Evento Gruppo musicale "Ciliegia's Band", la festa di San Giovanni, la sagra del fungo porcino (n. 6 iniziative)	5.085,59 €
Contributo ASCOM	Associazione Confcommercio Abbiategrasso	Noleggio e allestimento luminarie natalizie	8.500,00 €
<b>Totale</b>			<b>14.085,59</b>

Si riporta di seguito tabella con dettaglio vantaggi economici e patrocini concessi e utilizzi immobili comunali.

	Quantità	Soggetto richiedente	Entità proventi da utilizzo sale/strutture comunali
VANTAGGI ECONOMICI	7	ANPI; ALI PER VOLARE; ALTROVEQUI; LA MISCHIA; ASS.NE RUNNING TEAM; ASS.NE T-DANCE; ASS.NE ON STAGE	gratuità
PATROCINIO	11	ANPI; ALTROVEQUI; LA MISCHIA; CAROVANA ANTIMAFIE; ASS.NE RAINBOW; ASS.NE RUNNING TEAM; ASS.NE T-DANCE; ASS.NE ON STAGE	/
ATTI DI CONCESSIONE CENTRO CIVICO	11	5 Condomini; PRO LOCO; PANE E MATE; CIRCOLO PD; T-DANCE	8.338,52 €
ATTI DI CONCESSIONE PIG	3	LABORATORIO DEI FOLLETTI	
CONVENZIONI UTILIZZO PALESTRE	4	ADS KIDS SPORT EDUCATION; ASS. CDG MOTTA VISCONTI VOLLEY; ASD KARATEKAI; METAMORPHOSIS	12.494,28 €

E' stato predisposto ed approvato il testo dell' ACCORDO AD INTEGRAZIONE E PARZIALE MODIFICA DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI E LA PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA PER L'UTILIZZO PARZIALE DELLA SALA ARCOBALENO – REP. N. 72/19. Considerato che l' emergenza sanitaria ha reso impossibile l'organizzazione di iniziative culturali ed artistiche, convegni e manifestazioni nell'anno 2020 limitando fortemente la programmazione di similari attività altresì nel successivo anno 2021, la scadenza della convenzione è stata posticipata al 31/12/2025, e la Parrocchia San Giovanni Battista ha rinunciato ai corrispettivi per l'anno 2020 e per l'anno 2021.

Nell'ambito delle attività dell'assessorato al turismo, è stata realizzata la mostra *INSTRUMENTA – LA PRIMA GRANDE ESPOSIZIONE DI OGGETTI E STRUMENTI DELLA MOSTRA DI UN TEMPO* presso la Cascina Agnella nelle giornate del 12 – 13 e 14 maggio 2023. In anteprima il giorno 11 maggio la mostra è stata presentata agli alunni della scuola secondaria di primo grado di Motta Visconti.

L'intento della mostra è stato quello di raccogliere strumenti antichi del lavoro e di una quotidianità antica, raccontando alle nuove generazioni le tradizioni locali, con lo scopo di preservarle dall'oblio del tempo che passa. Sono state proposte a tal proposito cinque aree: la casa, il lavoro nei campi, il lavoro del lattaio e del cestaio e le attività relative al fiume Ticino.

L'Ufficio si è impegnato nelle richieste di patrocinio all'iniziativa da parte del Parco del Ticino e di Fondazione per Leggere, e nella richiesta di contributo straordinario alla Fondazione Banca del Monte di Lombardia per la realizzazione di un volume fotografico. Tale richiesta non è stata accolta.

#### **PROGRAMMA SERVIZI SOCIALI**

La gestione del servizio segretariato sociale e servizio sociale professionale è stata affidata alla Azienda Speciale Servizi alla Persona del Comune di Abbiategrasso per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2023; il servizio settimanale è stato articolato su 31 ore settimanali per n. 50 settimane di cui n.11 finanziate con il Fondo Povertà e n. 20 ore con risorse proprie comunali,

Nell'anno 2023 è stata valutata tuttavia la necessità di variare in aumento il monte ore settimanale previsto con riferimento in considerazione dell'incremento degli accessi e della complessità delle richieste provenienti

dal territorio comunale, e pertanto il servizio è stato ampliato a 33 ore: due ore settimanali in più finanziate con fondi comunali.

Al fine di dare continuità al servizio per l'anno 2024, nelle more di istituzione da parte dei comuni di ambito di un'Azienda Speciale Consortile il cui studio di fattibilità dovrebbe concludersi nella prima metà del 2024, con Deliberazione n. 205 del 07/12/2023 il Comune di Abbiategrasso ha autorizzato ASSP alla proroga dei contratti aventi scadenza al 31/12/2023, stipulati con i Comuni dell'Ambito.

in ottemperanza a quanto stabilito nella NADUP "organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali", si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di servizio con ASSP per l'anno 2024.

In ambito sociale, i principali obiettivi generali da raggiungere erano come di seguito sintetizzati: collaborazione con Caritas per razionalizzazione interventi di assistenza economica alle famiglie bisognose e gestione fondi solidarietà alimentare - Mantenimento servizi a favore della popolazione fragile - Gestione e monitoraggio PUC attivati dall'ente e coinvolgimento del terzo settore.

Di seguito una sintesi degli interventi messi in atto.

Una vasta gamma di azioni e di servizi sono stati volti a supportare i genitori nello sviluppo di competenze, nell'acquisizione di consapevolezza del ruolo, e nella conciliazione del tempo casa-lavoro.

Si segnala:

- presso il nido "La carica dei 101", affidato in concessione alla Sodexo Italia SPA, la realizzazione dello sportello ascolto, l'attuazione di orari flessibili e del PT verticale, della divulgazione della campagna nuovi nati e della realizzazione di incontri formativi rivolti ai genitori del servizio ed aperti alla cittadinanza, realizzati con modalità da remoto da formatori qualificati;
- la realizzazione di interventi volti a favorire la partecipazione ai centri estivi: sono stati garantiti contributi per il pagamento delle rette di frequenza dei centri estivi attivati sul territorio. Sono stati erogati € 4.804,75 € a favore di n. 56 bambini, in media a richiedente sono stati erogati 85,80 € .
- si è data continuità ai servizi di pre/post scuola per la scuola primaria, e a far tempo dal corrente anno scolastico è stato riattivato il servizio di post scuola infanzia, dopo alcuni anni di interruzione a causa del mancato raggiungimento del numero minimi di iscritti. Tali servizi garantiscono l'accoglienza e la sorveglianza dei bambini nei locali scolastici prima dell'orario di inizio o al termine delle attività educative e/o didattiche intrattenendoli con apposite attività ludico ricreative, sono stati garantiti nei giorni dal lunedì al venerdì, prevedendo anche il servizio di assistenza alla mensa per i bambini frequentanti l'orario ridotto della scuola primaria.
- a supporto delle famiglie fragili sono stati attivati interventi educativi (ADM) volti a sostenere il minore a domicilio, all'interno del nucleo familiare, con l'obiettivo di rinforzare le capacità genitoriali e accompagnare e sviluppare le competenze del minore e del nucleo in modo da prevenire, contenere e possibilmente superare le situazioni di disagio;
- per i nuclei seguiti dal servizio tutela minori, è stata confermata la disponibilità del Centro Civico Comunale per lo svolgimento di interventi di SPAZIO NEUTRO.

I servizi rivolti a ragazzi ed adolescenti sono stati attivati sia all'interno del contesto scolastico, sia in altri ambiti, primo fra tutti il PIG dove nel corso dell'anno 2023 le attività di spazio compiti e spazio gioco svolte il martedì e giovedì, sono state integrate con progetti specifici finanziati con le risorse regionali del Programma "Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme", e con i fondi DIPOFAM investiti nella realizzazione del progetto FRIEND-SHIP, proposto dalla Coop. Soc. Lule di Abbiategrasso realizzato in via sperimentale nel periodo ottobre/diembre 2023.

In merito all'attivazione di progetti innovativi e sperimentali, si devono segnalare le attività di natura "trasversale", poiché aventi carattere non solo sportivo e ricreativo, ma sociale ed educativo, collegate all'attuazione del Programma "Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme", avviato a far tempo dall'anno 2022 e terminato nel mese di settembre 2023, grazie alla partecipazione al Bando di Regione Lombardia "E-State e + insieme", rivolto ai minori da 0 a 17 anni.

Il programma presentato a Regione Lombardia è stato finanziato per un valore complessivo di € 52.500, di cui € 42.000 quale contributo regionale e la restante parte di € 10.500 come quota di cofinanziamento.

Il programma si è concretizzato in esperienze/interventi gratuiti per i bambini/ragazzi e diretti a sostenere e promuovere il pieno sviluppo della persona, l'integrità fisica dei minori, nonché a facilitarne lo sviluppo armonioso della personalità.

Attraverso la costituzione di una rete di 9 partner tra cui la Scuola, Enti del terzo settore e associazioni sportive (vedi Accordo di partenariato approvato con GC n. 88/2022) è stato possibile realizzare laboratori e attività complementari rispetto all'offerta dei servizi già in essere sul territorio comunale e a fruizione gratuita.

Si elencano le attività organizzate e le fasce d'età:

- Corso di "Swim ability", svolto in piscina con lezioni individuali di nuoto a bambini e ragazzi con disabilità o disagio. Età dai 7 ai 13 anni;
- Corso di Basket, svolto in palestra. Età dagli 8 ai 10 anni;
- Corso di Danza coreografica, organizzato al Centro civico il sabato pomeriggio. Età dai 6 ai 16 anni;
- Interventi di tutoring lab, rivolti a minori dai 6 ai 14 anni a scuola in orario extrascolastico;
- Interventi diretti agli adolescenti nella scoperta di sé, del loro io attraverso sia momenti introspettivi sia di relazione con i pari. Il progetto è stato realizzato al PIG per i ragazzi dagli 11 ai 17 anni;
- Laboratori musicali e teatrali, organizzati a scuola in orario extrascolastico e in oratorio. Età dai 9 ai 15 anni;
- Laboratori di cucito creativo, organizzati presso la sede dell'associazione attuatrice. Età dai 7 ai 12;
- Spazio – Gioco "Le stelline nello spazio", svolto al Centro civico il lunedì e il venerdì per bambini dai 12 mesi ai 3 anni.

Al termine delle attività si rileva che sono stati coinvolti complessivamente 335 minori, di cui 25 con disabilità.

L'Ufficio ha provveduto al coordinamento dei progetti, alla organizzazione e realizzazione degli incontri di rete ed alla rendicontazione richiesta da Regione Lombardia.

Il sostegno alle famiglie ha avuto anche natura di carattere economico:

- sono stati garantiti i contributi comunali a scomputo della retta del nido, ne hanno beneficiato complessivamente n. 33 utenti per una spesa complessiva a carico dell'ente di €. 93.999,02.
- sono stati garantiti i contributi comunali a scomputo della retta, del post (a far tempo da settembre), e del pasto della scuola materna paritaria, ne hanno beneficiato complessivamente n. 27 bambini per una spesa complessiva di circa €. 27.000,00 a cui si aggiunge il contributo per la riduzione della retta per malattia di circa €. 500,00.
- sono stati garantiti i contributi comunali a scomputo del buono pasto per i frequentanti la scuola di Besate; ne hanno beneficiato complessivamente n.4 utenti per una spesa a carico dell'ente di circa €. 130,00.

Sono state assegnate n. 10 borse di studio dell'entità di €. 200,00 ciascuna, destinate agli studenti meritevoli frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Motta, ed è stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti la Scuola primaria.

Sempre a supporto della famiglia e specificatamente quelle interessate da un nuovo nato, si è provveduto a gestire n. 12 domande INPS di assegno di maternità per le madri che non beneficiano del trattamento indennità di maternità.

Sono stati mantenuti, ed in alcuni casi implementati in termini di risorse disponibili, tutti gli interventi a favore della popolazione fragile già attivati direttamente dal comune negli anni precedenti.

Al fine di rispondere ai bisogni di soggetti interessati da una situazione di disagio, in condizione di difficoltà e/o vulnerabilità, anche temporanea è stato consolidato il lavoro di rete avviato in periodo pandemico con la Caritas Parrocchiale per l'attuazione di interventi di solidarietà e sostegno materiale e morale.

Con i fondi comunali erogati, la Caritas ha provveduto ad acquistare generi alimentari di prima necessità, pacchi alimentari, carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare a famiglie bisognose, ha inoltre provveduto al pagamento di utenze domestiche indispensabili, ha riattivato un corso di lingua italiana per stranieri.

Si è sostenuta l'attività del Banco Alimentare attraverso l'erogazione di un contributo di €. 500,00.

Il Comune è intervenuto con contributi straordinari per il sostegno di soggetti e nuclei familiari in difficoltà.

In particolare, le risorse residue di cui all'art. 53 del D.L. n. 73/2021, convertito nella Legge 23/7/21, n. 106 sono state destinate all'assegnazione di contributi economici a favore di persone e/o famiglie in situazione di disagio economico a titolo di rimborso a fondo perduto delle utenze domestiche quali acqua, gas, energia elettrica. Sono stati beneficiati del contributo n. 8 nuclei familiari, per complessivi €. 3.517,00.

Sono altresì stati erogati contributi ad integrazione del reddito a n. 2. nuclei familiari per complessivi €. 350,00.

Si è intervenuti inoltre con l'erogazione di contributi ad integrazione della retta per :

- ricovero di anziani residenti ospiti di RSA: sono stati assistiti n. 5 anziani per una spesa di complessivi €.48.289,30.

- ricovero disabili ospiti di RSD/CSS : sono stati assistiti n. 4 disabili per una spesa di complessivi €. 34.512,88.
- frequenza di persone disabili presso i CDD e CSE e SFA : sono stati assistiti n.5 disabili per una spesa di complessivi €.30.338,50.

Sono stati erogati contributi a favore di n.4 disabili per il servizio di trasporto presso strutture diurne. La spesa complessiva è ammontata ad €. 9.085.

Sono state assegnate a sette anziani bisognosi le gratuità offerte dal gestore del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio. Le persone che hanno fruito del servizio nell'anno 2023 sono stati complessivamente n. 26.

E' stata integrata la retta per il pagamento del servizio di assistenza domiciliare attivato a favore di n. 2 anziani; le persone che hanno fruito del servizio nell'anno 2023 sono stati complessivamente n. 5.

Sono stati mantenuti costanti rapporti con il servizio Tutela Minori al fine di un monitoraggio e aggiornamento sui casi in carico che erano 27 a gennaio e sono divenuti 33 a dicembre 2023; nell'anno si sono chiusi 8 casi.

I casi in costante aumento denotano un forte malessere sociale, grandi difficoltà genitoriali (casi civili) e disagio e devianza in sempre più giovane età (casi penali). Si rileva la necessità di maggiori investimenti in progetti di prevenzione.

Si provveduto al pagamento della retta di minori collocati in comunità e alla predisposizione di progetti di proseguo amministrativo.

I collocamenti in comunità educative hanno riguardato n.4 minori appartenenti a due nuclei familiari, in un caso il collocamento ha riguardato anche la mamma; la spesa sostenuta è stata di complessivi €. 136.932,16.

Il progetto per l'autonomia a favore di una ragazza in proseguo amministrativo ha avuto per l'ente un costo di complessivi €. 22.995,00.

Si è provveduto inoltre al contributo a favore di n.2 famiglie affidatarie di tre minori; la spesa è ammontata ad €. 6.100,00.

Sono stati inoltre attivati interventi domiciliari e di spazio neutro con l'assegnazione di educatori professionali. I progetti di ADM svolti nell'anno 2023 hanno riguardato n. 5 nuclei familiari per complessivi n. 7 minori, per una spesa di circa €. 6.300,00 al netto dei rimborsi per compartecipazione.

I progetti di SPAZIO NEUTRO svolti nell'anno 2023 sono stati n.3 per una spesa di circa €. 2.000,00.

La gestione degli interventi sopra indicati, attivati al fine di rispondere al mandato dell'autorità giudiziaria, risulta complessa in quanto molti casi sono gestiti in condivisione con i comuni di residenza di un genitore. Ciò comporta la necessità di un lavoro di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi e della spesa per l'attuazione degli stessi.

Nell'anno 2023 si è data continuità agli interventi di natura economica ed ai servizi gestiti a livello di ambito: sono stati erogati i buoni sociali a favore di anziani e disabili in condizione di fragilità (Misura B2) e i buoni/contributi per la Misura DOPO DI NOI, entrambi finanziati con il Fondo non autosufficienze; per quanto attiene le politiche abitative è stato gestito il Bando Regionale per EMERGENZA ABITATIVA e MOROSITA' INCOLPEVOLE.

Sono stati attivati i servizi distrettuali di inserimento lavorativo rivolto a persone con disabilità (n. 2 prese in carico) e Adulti di Fiducia che fornisce orientamento formativo e lavorativo per minori (n.3 prese in carico).

Sono stati proposti ed attivati n. 2 progetti rientranti nel "Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)", risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova e i servizi sociali, per la protezione e tutela dei minori.

Si è data continuità al servizio distrettuale sportello badanti e stranieri presente in comune un giorno la settimana.

È stato garantito anche il servizio di Sportello lavoro presso la sede comunale un giorno la settimana; dall'apertura dello Sportello (fine novembre 2022) a dicembre 2023 si sono rivolte al servizio 47 persone.

Il denominatore comune è la condizione di fragilità; alcuni sono stati segnalati dal Servizio Sociale Comunale. La maggior parte degli utenti ha un basso livello di competenze e difficoltà legate alla mobilità (mancanza di patente, mancanza di mezzo proprio), oppure ha a carico minori di cui si deve occupare. Alcuni hanno poca conoscenza della lingua e sono stati indirizzati alla frequenza di corsi di alfabetizzazione. Questi fattori hanno pregiudicato molto la ricerca del lavoro; sono comunque stati realizzati quattro inserimenti lavorativi.

Il supporto fornito ha riguardato principalmente la redazione di un curriculum completo e corretto e la ricerca attiva del lavoro tramite piattaforme terze, al fine di candidare i soggetti ad eventuali posizioni lavorative di loro interesse e adatte alle loro esigenze. Alla totalità degli utenti è stata data la possibilità di seguire la via della formazione, usufruendo dei corsi proposti per ampliare le loro competenze ed inserirsi nel mondo del lavoro.

Oltre che a favore dell'Associazione Croce Azzurra, i locali del consultorio comunale sono stati messi a disposizione di soggetti operanti nel settore sanitario (è stata stipulata una convenzione), ed è stato garantito il servizio di sportello informativo presso il consultorio.

I locali del Centro Civico Comunale sono stati sede dello sportelli di servizio al cittadino gestito da un CAAF del territorio.

Si è data continuità alla realizzazione di PUC (Progetti di utilità collettiva) legati alla misura del RdC (Reddito di cittadinanza) inteso come sostegno economico accompagnato da servizi personalizzati per l'inclusione sociale e lavorativa, con l'obiettivo di lavorare sull'autonomia del nucleo familiare del beneficiario. Per il dettaglio si rinvia all'Obiettivo n. 3.

Si è provveduto alla RIAPERTURA DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI ed all'assegnazione e consegna dei sette orti disponibili.

Inoltre, rilevato che le limitazioni discendenti dalla emergenza sanitaria da COVID – 19 riguardanti la libertà individuale di circolazione delle persone hanno inciso in modo significativo sulla possibilità di coltivare gli orti assegnati e goderne dei frutti, in particolare da parte dei titolari di contratti stipulati nel 2019 e con scadenza il 31/12/2023, con Det. Reg. Gen. n. 336/2023 si è disposto di prevedere una estensione degli stessi, fino al 30 settembre 2024, rimettendo altresì in termini i medesimi assegnatari per richiedere eventuale rinnovo dei suddetti contratti fino al 30 settembre 2024.

Si procede di seguito alla relazione dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali attribuiti con il PRO 2023:

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE - Espletamento procedure per selezione soggetto gestore a far tempo dal 1° luglio 2023.**

**Indicatori efficacia : Avvio del servizio il 1° luglio 2023**

**Indicatori efficienza : Selezione di offerta tecnica che garantisca il raggiungimento di standard qualitativi superiori a quelli vigenti e a quelli minimi previsti da capitolato**

Il 30.06.2023 è giunto a scadenza il contratto in essere per la gestione della Biblioteca Comunale.

In ottemperanza a quanto disposto con Deliberazione C.C. n. 7 del 31.03.2023, con cui l'amministrazione comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, contenente la direttiva di avviare la procedura di selezione di soggetto qualificato per la gestione della biblioteca a far tempo dal 1° luglio 2023, con Det. Reg. Gen. n. 94 del 02/05/2023 (Determinazione a contrarre), è stata avviata la procedura per l'affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca del Comune di Motta Visconti, approvando avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ex art. 63 del Codice dei Contratti e art. 1, c.1, lett. b), D.L. n.76/2020 convertita in legge 120/2020, disponendo di avvalersi a tal fine della piattaforma E-PROCUREMENT Sintel di Aria spa.

Con Det. Reg. Gen. n. 128 del 23/05/2023 sono stati approvati i verbali di preselezione ed è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio approvando la documentazione di gara.

In data 08/06/2023 e successiva 12/06/2023, la verifica della documentazione amministrativa degli OE partecipanti è stata effettuata da parte del RUP, successivamente all'ammissione delle ditte partecipanti, la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione registro generale n. 154 dell'8/06/2023, ha provveduto ad effettuare, in sedute riservate, le valutazioni tecniche delle offerte pervenute e con Det. Reg. Gen. n. 184 del 22.06.2023, è stata approvata la proposta di aggiudicazione della gestione del servizio di biblioteca comunale per il periodo di cinque anni dal 01/07/2023 al 30/06/2028 a favore di EFFATA' SOCIETA' COOPERATIVA DI PROMOZIONE CULTURALE e il possesso dei requisiti dell'Appaltatore è stato verificato, con la conseguente efficacia della determina di aggiudicazione n. Det. Reg. Gen. n. 272 del 07/09/2023 ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con atto prot. n. 8534 del 28.06.2023, ai sensi dell'art. 32 co.8 D.Lgs. n. 50/2016, è stata formalizzata l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza a far tempo dal 1° luglio 2023 da parte dell'aggiudicatario. Il contratto è stato stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica il 20.09.2023 – Rep. N. 88/2023.

Con il nuovo affidamento si è inteso consolidare la Biblioteca come centro di aggregazione, luogo di stimolo, incontro, confronto culturale, garantendo gli standard qualitativi raggiunti, ed al contempo perseguendo obiettivi di miglioramento della qualità del servizio attraverso l'introduzione di attività e modalità organizzative innovative e sperimentali, volte al maggior coinvolgimento delle fasce d'utenza più giovani, alla diversificazione delle attività proposte, all'inclusione sociale, e con funzione attiva nella partecipazione a bandi per il reperimento di fondi e l'attuazione di servizi.

In questi termini è stata impostata la documentazione di gara, ed in primis il capitolato di gara ed il conseguente contratto; in particolare, ai fini del mantenimento e del consolidamento della rilevanza sociale della biblioteca, particolare importanza è stata data alla capacità di collaborazione con enti ed organismi pubblici e privati del territorio coinvolti nell'espletamento delle funzioni istituzionali della biblioteca (Associazioni, istituzioni scolastiche, ecc.), ed ai rapporti con il Comune, improntati alla massima collaborazione e trasparenza. A tal fine è stato richiesto al gestore del servizio, individuato nella Coop. Soc. EFFATA, l'identificazione della figura di un coordinatore responsabile che svolge funzioni di referente unico nei confronti dell'amministrazione per tutto ciò che attiene all'esecuzione delle prestazioni. Il Comune ha assunto l'obbligo di mettere a disposizione dell'Aggiudicatario i locali e gli strumenti operativi di propria competenza necessari per l'adempimento delle prestazioni ed esercita i poteri di indirizzo e controllo che gli competono; fatto salvo l'esercizio di tali poteri, l'appaltatore svolge le prestazioni oggetto del contratto in piena autonomia organizzativa ed operativa.

All'appaltatore è stato richiesto inoltre di accogliere, formare ed integrare nella gestione dei servizi, il personale volontario che il Comune inserirà eventualmente per lo svolgimento di attività e progetti attivati dallo stesso o in virtù di convenzioni sottoscritte con altri enti (es. Tribunale, Associazioni, ecc.).

Si indicano sinteticamente i servizi oggetto del contratto:

Servizi biblioteconomici	
<p><b>Consultazione</b> <i>Attività di front office relative alla gestione del pubblico (reception e prima informazione), dei prestiti, dell'organizzazione degli spazi, sorveglianza delle sale, assistenza per l'utilizzo di particolari strumentazioni</i></p>	<p>A. Attività di front office di prestito e restituzione B. Attività generali di gestione dei locali per garantire una ordinata fruizione degli spazi da parte degli utenti e di assistenza al pubblico C. Attività di reference D. Attività di assistenza alla navigazione e alle postazioni multimediali</p>
<p><b>Raccolta e conservazione</b> <i>Attività di back office comuni ad una biblioteca di pubblica lettura</i></p>	<p>E. attività di gestione fisica del patrimonio documentario F. attività complementari e di supporto</p>
<p><b>Catalogazione</b> <i>Attività relative alla classificazione, registrazione e scarto dei volumi</i></p>	<p>G. gestione delle collezioni</p>

Servizi di valorizzazione e promozione	
<p><b>Valorizzazione e promozione culturale</b> <i>Attività di valorizzazione della lettura in termini di attrattività della biblioteca e di promozione delle iniziative culturali/letterarie</i></p>	<p>H. Attività di promozione della conoscenza e dell'uso del patrimonio bibliografico delle biblioteche I. attività educativo-didattiche per minori in età scolare e prescolare (da 0 a 16 anni) J. attività di promozione dell'immagine e dell'uso della biblioteca K. attività culturali e di promozione della lettura</p>

Costituiscono altresì oggetto del contratto tutte le attività integrative e migliorative proposte dall'aggiudicatario nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

### **AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E DIPENDENTI COMUNALI**

**Espletamento procedure per selezione soggetto gestore a far tempo dal 1° settembre 2023.**

**Organizzazione del Servizio per centro estivo infanzia e dipendenti comunale nel periodo Luglio/Agosto.**

**Indicatori efficacia : Avvio del servizio il 1° settembre 2023**

**Indicatori efficienza : Selezione di offerta tecnica che garantisca il raggiungimento di standard qualitativi superiori a quelli vigenti e a quelli minimi previsti da capitolato.**

Il 30.06.2023 è giunto a scadenza il contratto in essere per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e dipendenti comunali.

In ottemperanza a quanto disposto con Deliberazione C.C. n. 7 del 31.03.2023, con cui l'amministrazione comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, contenente la direttiva di avviare la procedura di selezione di soggetto qualificato per la gestione del servizio di che trattasi a far tempo dal l'inizio dell'a.s. 2023/2024, con Determinazione del Settore Affari Sociali Educativi e Ricreativi, Reg. Gen. n. 141 del 01.06.2023 (determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), a firma del RUP, è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto della gestione del servizio di refezione scolastica (infanzia, primaria e secondaria 1° grado) e refezione per dipendenti comunali per il periodo 01.09.2023 – 31.08.2028 – rinnovabile fino al 31.08.2031, ricorrendo alla Centrale di Committenza Motta Visconti - capofila mediante l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel E-Procurement, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In esito alla procedura di gara espletata, con Determinazione del Responsabile Settore Gestione del Territorio Reg. Gen. n. 251 del 08.08.2023 è stato acquisito e preso atto, dal Responsabile della CdC, della proposta di aggiudicazione contenuta nei verbali della commissione di gara e nel verbale del RUP relativi alla procedura aperta, ed è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto del servizio, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a favore di SODEXO ITALIA S.p.A. - Id Offerta 1687783271582.

Il possesso dei requisiti dell'Appaltatore è stato verificato, con la conseguente efficacia della determina di aggiudicazione n. 302 del 27/09/2023 ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con atto prot. n. 11342 del 06.09.2023, ai sensi dell'art. 32 co.8 D.Lgs. n. 50/2016, è stata formalizzata l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza a far tempo dal l'inizio dell'inizio dell' a.s. 2023/2024.

Il contratto è stato stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica il 25.1.10.2023 – Rep. N. 89/2023.

L'appalto si sviluppa nell'Area "Servizi alla Persona" ed ha come utenti gli alunni e il personale avente diritto al pasto delle Scuole Infanzia (compreso centro estivo), Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo Ada Negri di Motta Visconti e i dipendenti del Comune di Motta Visconti.

Il nuovo appalto è stato impostato in termini diversi ed innovativi rispetto al passato : le finalità che si è inteso perseguire sono quelle di fornire un servizio coerente con la normativa nazionale e regionale in materia di ristorazione scolastica e con il PAN GPP di cui al D.M. del 25/11/2011, contribuendo a raggiungere gli obiettivi ambientali dallo stesso definiti; l' appalto si ispira ai principi enunciati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 25/07/2011 "Adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della Pubblica amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni.", pubblicato sulla G.U. 220 del 21/09/2011.

Attraverso la definizione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva, la stazione appaltante ha inteso svolgere una funzione sociale contribuendo alla salute, al benessere degli utenti e alla tutela dell'ambiente, sostenendo un modello agricolo più salubre e sostenibile, incoraggiando il settore agroindustriale a svolgere un ruolo sinergico con le politiche agroalimentari nazionali e comunitarie che prevedono un incremento delle superfici agrarie coltivate con il metodo dell'agricoltura biologica ai sensi del regolamento (CE) n. 2018/848 e della difesa integrata volontaria di cui alla legge n. 4 del 3 febbraio 2011. Si è inteso inoltre contribuire a ridurre gli sprechi alimentari e a diffondere una cultura sul valore del cibo, sulla corretta alimentazione e sui modelli produttivi e distributivi a basso impatto ambientale.

Per assicurare il raggiungimento di tali obiettivi e l'ottenimento di un servizio di maggiore qualità, è risultato necessario stabilire idonea base d'asta e una coerenza complessiva fra tutte le prescrizioni introdotte nella gara. Per assicurare che l'aggiudicazione premiasse effettivamente gli elementi qualitativi del servizio, la stazione appaltante ha previsto requisiti strettamente legati all'oggetto dell'appalto e alle attività tipicamente svolte dalle imprese che rendono i servizi di ristorazione collettiva; attività o forniture collaterali al servizio sono state considerate e valutate non prioritariamente.

Sono stati introdotti quali criteri premianti:

- la fornitura di prodotti biologici, a Km 0 e filiera corta, tipici e tradizionali IGP – DOP e – quando possibile - prodotti del Mercato Equo e Solidale;
- l'adozione di misure di tutela ambientale durante tutto il ciclo produttivo;
- l'attuazione di progetti di formazione/educazione ed iniziative di comunicazione in materia di sostenibilità ambientale, corretta e sana alimentazione, per incentivare corrette abitudini alimentari e di vita;
- l'ampliamento dei software per la gestione informatizzata dei servizi di refezione scolastica, già in uso.

Sono state richieste proposte di miglioramento gestionale, rispetto agli standard minimi dettagliati nella documentazione di gara, attraverso l'offerta tecnica da presentarsi in sede di Gara. Per la valutazione delle

offerte sono stati previsti i seguenti punti: 80 punti per l'offerta tecnico/qualitativa 20 punti per l'offerta economica.

Si è provvuto a garantire il **SERVIZIO DI REFEZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI** nel periodo estivo di non vigenza del contratto per la refezione scolastica, in particolare dal 1° luglio al 31 agosto 2023, nelle giornate di lunedì e mercoledì, affidandolo, giusta Det. Reg. Gen. n. 179/2023, a soggetto terzo qualificato individuato nella Coop. Soc. KCS Caregiver, già gestore della RSA e del servizio di confezionamento e consegna pasti a domicilio a favore di anziani e persone bisognose.

Il servizio comprendeva pasto completo confezionato presso la cucina della RSA in base a un menù concordato, confezionato in piatti monoporzione termosigillati, con stoviglie a perdere con materiale biodegradabile (piatti, bicchieri, posate, tovaglioli e tovagliette) e servizio di trasporto e consegna presso la sede comunale.

E' stato inoltre garantito il **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER** le quattro settimane di luglio in cui è stato attivo il **CENTRO ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**, affidandolo, giusta Det. Reg. Gen. n. 180/2023, a soggetto terzo qualificato individuato nella Ditta Sodexo Italia SPA.

Il servizio comprendeva pasto completo confezionato presso la cucina di un comune limitrofo in base a un menù concordato, confezionato in multiporzione, con fornitura di stoviglie a perdere con materiale biodegradabile (piatti, bicchieri, posate, tovaglioli e tovagliette) e servizio di trasporto e consegna presso la scuola dell'infanzia. Sono state garantite le diete speciali ed è stata fornita la merenda.

Il servizio di allestimento e sgombero dei tavoli e di somministrazione del pasto è stato svolto da personale attivo con progetti di utilità collettiva legati alla misura RdC.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

#### **ATTIVAZIONE PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA**

**Adesione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti di utilità collettiva (servizio civile, rdc, lpu, messa alla prova) nel settore dell'educazione e promozione culturale e tutela dell'ambiente.**

**Indicatori efficacia : Attivazione di almeno 5 progetti nel corso del corrente anno**

**Indicatori efficienza : Strutturazione di progetti**

**1) in coerenza con le competenze professionali dei beneficiari al fine del rafforzamento delle competenze**

**2) in risposta ai bisogni e dalle esigenze della comunità**

### **VOLONTARI SERVIZIO CIVILE**

A far tempo dall'anno 2019 il Comune di Motta Visconti ha formalmente aderito all'albo per l'accoglimento di volontari del servizio civile tramite Anci Lombardia.

Nell'anno 2023 si sono svolti complessivamente n. 5 progetti di servizio civile: due progetti, uno presso la biblioteca comunale e uno presso il Settore Gestione del Territorio, conclusi il 25 maggio 2023, hanno riguardato la progettualità 2022; mentre tre progetti attivati a far tempo dal 26 maggio 2023, hanno riguardato la progettualità anno 2023, di cui un volontario è stato impiegato nel Settore Gestione del Territorio e due volontari nel Settore Educazione.

I volontari impiegati nel Settore Gestione del Territorio hanno supportato il personale tecnico ed amministrativo nelle attività legate alla raccolta differenziata ed alla tutela del territorio.

Il volontario impiegato presso la Biblioteca Comunale ha supportato l'operatore bibliotecario nelle attività di prestito, catalogazione e promozione della lettura, e ha garantito la presenza in occasione di aperture straordinarie del servizio.

Il volontario impiegato presso il Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi ha svolto attività di supporto agli educatori che svolgono il post scuola infanzia, l'assistenza educativa ed il servizio di Spazio gioco 0-3, oltre a fornire supporto al personale amministrativo dell'ufficio nella gestione delle iscrizioni e dei pagamenti dei servizi scolastici.

Un volontario ha supportato il CED nelle attività dello Sportello digitale di orientamento all'accesso dei servizi digitali, quali l'attivazione dello SPID, la consultazione dell'APP IO o l'installazione e consultazione dell'APP per i servizi scolastici. Ha provveduto alla pubblicazione delle notizie sul sito comunale e sui canali social comunali creando post e brevi video tutorial dei servizi comunali.

Il volontario ha anche supportato il personale comunale verso una sempre maggiore digitalizzazione delle pratiche interne.

### **PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA RDC**

Nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti ed attivati complessivamente n. 3 Progetti Utili alla Collettività, previsti dall'articolo 4, comma 15, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26. Recante disposizioni in materia di reddito di cittadinanza.

I Progetti Utili alla Collettività sono stati individuati e predisposti a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale, intendendosi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinarmente svolte dal comune e dagli Enti pubblici coinvolti, nello specifico la scuola.

Nello specifico sono state attivate sinergie con l'IC Ada Negri, al fine di risolvere alcuni nodi critici legati alle operazioni di pulizia e sanificazione e alle attività di vigilanza in considerazione della rimodulazione degli orari e dei punti di entrata/uscita. Nel corso dell'anno 2023 sono stati messi a disposizione della scuola complessivamente n. 8 operatori che hanno svolto lavori di pubblica utilità.

E' stato inoltre attivato un PUC denominato BIBLIOTECA, LUOGO DI INTEGRAZIONE, consistente in un corso di alfabetizzazione primaria rivolto principalmente a donne straniere e svolto da un volontario.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc erano tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16; oltre a un obbligo, i PUC hanno rappresentato un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari in quanto i progetti sono stati strutturati in coerenza con le competenze professionali degli stessi, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Servizio Sociale del Comune.

### **MESSA ALLA PROVA E LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'**

Con deliberazione n. 22/2023 la Giunta comunale ha approvato la stipulazione della convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità e messa alla prova con il Tribunale di Milano, sottoscritta in data 22/02/2023 tra l'Amministrazione comunale e il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000 e dell'art. 2 del D.M. 26.3.2001; la convenzione ha durata di due anni (2023-2025) con possibilità di rinnovo tacito per altri due anni.

Il coordinamento della prestazione lavorativa è in capo alla scrivente Responsabile del Settori Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, e alla Responsabile del Settore Gestione del Territorio.

Con Det. Reg. Gen. n. 3 del 09.01.2024 si è provveduto ad una ricognizione dei programmi di trattamento attivati nell'anno 2023, da cui risulta che l'ente si è reso disponibile ad attivare n. 4 programmi di lavori di pubblica utilità/messa alla prova, in virtù della Convenzione in essere con il Tribunale di Milano, e precisamente:

- periodo 20.05.2023 – 06.08.2023 a supporto dei servizi Biblioteca comunale
- periodo 15.04.2023 – 20.05.2023 a supporto dei servizi Settore Gestione del Territorio;
- periodo 27.05.2023 – 26.08.2023 a supporto dei servizi Settore Gestione del Territorio;
- periodo 18.12.2023 – 22.03.2024 a supporto dei servizi Settore Gestione del Territorio.

Ciascun programma sopra indicato è stato predisposto tenuto conto delle competenze degli interessati, e tenuto altresì conto delle disponibilità degli stessi, al fine di non ostacolare l'attività lavorativa, e si è concluso positivamente. E' stata debitamente trasmessa la relazione finale al Ministero della Giustizia e al competente Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

#### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT)**

**Indicatori efficienza : Relazionare sulle azioni intraprese entro il 30/09/2023**

Si è provveduto agli adempimenti previsti dalla delibera ANAC n. 468 del 16.06.2021:

- 1) pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" – sottosezione di secondo livello "Criteri e modalità" degli atti in cui sono definiti criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni;
- 2) costante pubblicazione e aggiornamento in Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" – sottosezione di secondo livello "Atti di concessione" degli atti di concessione di benefici superiori a mille euro nel corso dell'anno solare nei confronti di un unico beneficiario. Gli elementi informativi che sono stati pubblicati sono:
  - a) il nome dell'impresa, dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario (fatti salvi i dati identificativi di persone fisiche destinatarie di contributi)
  - b) l'importo del vantaggio economico elargito

- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Si è provveduto al monitoraggio e aggiornamento delle sezioni del sito web comunale di pertinenza del Settore; richieste nuove pubblicazioni, avvisi, informative, notizie di vario genere e costante monitoraggio, fornendo tutti i materiali necessari alla pubblicazione (oggetto, testo, immagine, allegati).

Inoltre, in merito agli adempimenti amministrativi riguardanti la privacy e la trasparenza, sono stati elaborati e costantemente aggiornati i registri relativi ai dati personali (nome, cognome, data di nascita, genere, residenza, CF e ogni altro dato che potrebbe ricondurre alla persona se pubblicato) e ai dati contabili omessi negli atti ufficiali al fine di tutelare la privacy dei beneficiari.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott.ssa Maddalena Donà